


“ЗАРЕЄСТРОВАНО”	“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Ідентифікаційний код _____	Власником навчально-виховного комплексу “Школа-гімназія” _____
№ запису <u>16903</u>	<u>Львів -</u> О.Яцульчак
“ <u>13</u> ” <u>серпня</u> 2001 рік.	“ <u>16</u> ” <u>липень</u> 2001 рік
Начальник відділу реєстрації та ліцензування департаменту економічної політики та ресурсів Львівської міської ради	“ПОГОДЖЕНО” Начальник управління освіти департаменту гуманітарної та соціальної політики Львівської міської ради.
_____ І.С. Дуда В.І.	_____ П.Хобзей
	“ <u>1</u> ” <u>сф</u> 2001 рік.

**Статут**  
приватного навчально-виховного комплексу  
«Школа-гімназія»

**Взято на облік**

в ДПІ у Галицькому районі м.Львова  
за № 935 від 28.08.2001

**Заступник начальника ДПІ**  
**у Галицькому районі** **В. Мельник**  
**м. Львова**



## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Приватний навчально-виховний комплекс “Школа-гімназія” (надалі НВК) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, в тому числі Закону України “Про освіту”, Положення “Про середній загальноосвітній навчальний заклад”, власного Статуту.

2. Засновником НВК є Ольга Миронівна Яцульчак. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

3. Головною метою НВК є інтеграція виховних і навчальних зусиль всіх суб'єктів педагогічного процесу, що спрямовані на забезпечення навчання та розвиток соціально-активної та гуманістично направленої особистості.

4. Головними завданнями НВК є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення оптимальних умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;
- розвиток здібних і обдарованих учнів, реалізація їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення;
- цілеспрямова організація навчального, позанавчального і вільного часу;
- надання кожній дитині можливості максимального розвитку творчої індивідуальності, розширення кола спілкування в процесі пізнавальної, трудової та суспільної діяльності; активної взаємодії з виробничим і соціокультурним оточенням; створення в колективі високої гуманності і поваги до особистості;
- забезпечення умов для ранньої професійної орієнтації та професійного самовизначення учнів, їх підготовки для вступу у вищі навчальні заклади;
- становлення особистості учня, його орієнтація на подальший розвиток самовиховання, самовизначення, самотворення;
- розробка педколективом нового змісту освіти, впровадження нових освітніх та управлінських технологій;
- реалізація психологічного забезпечення управлінського та навчально-виховного процесу.

НВК створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

5. Діяльність середнього загальноосвітнього навчально-виховного закладу будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних об'єднань,

взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

6. Статут навчально-виховного комплексу “Школа-гімназія” затверджується його засновником та реєструється місцевим органом державної виконавчої влади. Зміни та доповнення до статуту вносяться в порядку, передбаченим чинним законодавством України.

7. НВК, з моменту реєстрації його Статуту, визнається юридичною особою, має власну печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки (в т.ч. валютні) в установах банків.

8. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України “Про освіту” та Положенням “Про середній навчально-освітній навчально-виховний заклад”;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники НВК одержують документи про освіту державного зразка.

9. Крім того НВК несе відповідальність перед суспільством, державою та батьками учнів за відповідність вибраних форм організації навчально-виховного процесу вимогам часу та чинного законодавства.

10. У НВК визначена українська мова навчання і поглиблене вивчення іноземних мов з 1-го класу; передбачено спеціалізацію за напрямками:

- природничо-економічний,
- суспільно-гуманітарний.

11. Юридична адреса НВК: м. Львів, вул. Антонича 12/80

12. НВК має право:

- 12.1 Користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 12.2 Проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- 12.3 Визначати форми і засоби організації навчально виховного процесу;

12.4 Визначити шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

12.5 Визначати контингент учнів;

12.6 Спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

12.7 Організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

12.8 Створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

12.9 Запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

12.10 Бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;

12.11 Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;

12.12 Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

12.13 Спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

12.14 Здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

12.15 Встановлювати форму для учнів;

12.16 Об'єднювати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

12.17 Займатися іншими видами діяльності, для яких потрібен спеціальний дозвіл;

12.18 Мати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

13. Засновником встановлюється мережа класів та гуртків:

- Класи: 1 – 11.

Наповнюваність в класі складає в середньому 16-20 учнів.

При проведенні лабораторних, семінарських і практичних занять з профільюючих дисциплін, фізичного виховання та іноземної мови клас ділиться на групи. Враховуючи важливу роль індивідуальної та наукової діяльності в здобутті глибоких знань, у НВК передбачено проведення консультації та факультативів.

Кількість навчальних годин, їх розподіл, перелік спецкурсів визначається навчальним планом НВК.

14. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Створює умови для прискореного закінчення закладу освіти, складання державної підсумкової атестації екстерном.

15. НВК може організовувати індивідуальні навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання в системі загальної середньої освіти, затвердженого МО України від 1.07.1993 №220.

16. НВК може працювати в режимі школи повного дня.

17. В НВК функціонують: методичні об'єднання, творчі групи та інші структури.

18. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, місцевим органом державного правління і здійснюється під контролем територіальних медичних закладів.

19. Взаємовідносини НВК з юридичними та фізичними особами формуються на підставі укладених між ними договорів.

## **I. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**

20. НВК планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти базових навчальних планів із конкретизацією шкільного компонента освіти та профілю навчання.

Навчальний план затверджується директором НВК та погоджується засновником та міським управлінням освіти.

21. У НВК варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний – визначається Міністерством освіти;
- гімназійний – визначається навчально-виховним закладом за погодженням з засновником.

22. Відповідно до навчального плану НВК педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, з предметів державного компоненту. Програми, підручники, методичне забезпечення предметів гімназійного компоненту затверджується педрадою та погоджується засновником.

23. Зарахування учнів до НВК проводиться за наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють

У разі потреби учень може перейти до іншого закладу освіти протягом будь-якого року навчання. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, довідка або свідоцтво).

24. Структура навчального року за чвертями, півріччями, семестрами, а також тривалість навчального тижня встановлюється НВК у межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття в НВК розпочинаються, як правило, першого вересня та закінчуються в травні.

Навчальний рік поділяється на навчальні чверті, семестри, що встановлюється внутрішнім розпорядком. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів у відповідності з вимогами Міністерства освіти.

Відволікання учнів за рахунок навчального року для виконання та здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету міністрів України).

25. За погодженням з Львівським міським управлінням освіти запроваджується графік шкільних канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна бути менше ніж 12 тижнів протягом року.

26. Тривалість уроку в 1-4 становить 35 хв., в 5-11 класах – 45 хвилин, а тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреби у організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хв.

27. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять та тижневий режим роботи НВК визначаються розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається в межах часу, що передбачений навчальним планом.

28. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, гурткові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток здібностей і обдарувань.

29. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

30. У НВК встановлюється 12 бальна система оцінювання знань учнів.

Оцінки в балах за рішенням педради встановлюються за темою, чверть, семестр.

Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково.

У документ про освіту вносяться оцінки відповідно до загально прийнятої 12 бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

31. Навчання в НВК завершується державною підсумковою атестацією, порядок проведення якої встановлюється Міністерством освіти України, за її результатами видаються документи про освіту встановленого зразка, затвердженого Кабінетом міністрів України.

32. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться в порядку, встановленому Міністерством освіти України.

## **II. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**

33. Учасники навчально-виховного процесу закладу освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки (особи, які їх замінюють).

34. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України "Про освіту", "Конвенцією ООН про права дитини" та даним Статутом.

35. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: за досягнення високих результатів у навчанні й вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, присвоєнням почесних звань, відзначення державними преміями, іменними медалями, знаками, преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

36. Учні мають право:

- 1) обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- 2) користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу освіти;
- 3) на інформацію з усіх галузей знань;
- 4) брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- 5) брати участь в обговоренні і виносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- 6) брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 7) на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- 8) на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 9) інші права передбачені нормами ст. 46 Закону України "Про освіту".

37. учні зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 10) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- 11) бережливо ставитися до майна НВК;
- 12) дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- 13) додержуватись законодавства, моральних, етичних норм співжиття.

У випадках порушення своїх зобов'язань винні притягуються до відповідальності.

38. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, в певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до НВК наказом директора, а при потребі - на конкурсній основі, згідно положення про конкурс, за контрактом.

39. Педагогічні працівники мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- 3) проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- 4) вільний вибір форм методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- 5) дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- 6) одержувати компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи НВК (скорочення штатної посади, ліквідація структури як юридичної особи );
- 7) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, формі навчання організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- 14) інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

40. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) виконувати Статут НВК, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- 2) забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- 3) настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;



- 4) виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного та соціального устрою, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- 5) готувати до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- 6) захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- 7) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 8) виконувати рішення, прийняті керівними органами НВК, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
- 9) інші обов'язки, визначені ст.51 Закону України "Про освіту" та іншим чинним законодавством України.

41. У НВК періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти.

42. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством,

43. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором НВК згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

44. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до НВК.

45. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) звертатися до директора НВК з питань навчання, виховання їх дітей;
- 2) участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;
- 3) захищати у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;
- 15) інші права, що визначені от. 55 .Закону України "Про освіту".

46. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- 1) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- 2) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, до традицій Церкви, державної мови, культури сім'ї, повагу до національних історичних, культурних цінностей інших народів.

### **III. ЗАСНОВНИК І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ НВК.**

47. Засновник навчально-виховного комплексу “Школи-гімназії” є його повноправним господарем. Він має право:

- 1) створювати, реорганізовувати та ліквідувати НВК, його філії та представництва;
- 16) призначати та звільняти директора;
- 17) делегувати директорові представницькі, розпорядчі функції, залишаючи за собою право контролю;
- 18) вносити зміни та доповнення до Статуту, затвердження положень про філії та представництва.

Безпосереднє керівництво НВК здійснюється його директором, який призначається та звільняється засновником або уповноваженим органом, з дотриманням чинного законодавства.

48. Безпосереднє керівництво НВК здійснює директор НВК, який:

- 1) без довіреності діє від імені НВК, представляє його в інших організаціях та державних органах;
- 2) забезпечує реалізацію державної освітньої політики;
- 3) видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, що є обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу;
- 4) заключає від імені НВК договори;
- 5) відкриває в установах банку розрахункові та інші рахунки;
- 6) організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом та результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- 7) призначає та звільняє (на контрактній основі) своїх заступників, педагогічний навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал згідно діючого законодавства та затвердженого штатного розпису.
- 8) встановлює надбавки, доплати, премії, працівникам НВК відповідно до затверджених “Положення про оплату праці” та кошторису на поточний навчальний рік; складає фінансовий план НВК;
- 9) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

- 10) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- 11) несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- 12) виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

49. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор. Педагогічна рада:

- 1) розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчального процесу;
- 2) обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання в тому ж класі або за певних умов переведення їх до наступного класу;
- 3) організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- 4) розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

50. Рада НВК створюється рішенням засновника з числа працівників НВК, батьків, науковців, меценатів та ін. і є дорадчим органом управління НВК.

Діяльність Ради регулюється положенням про Раду, яке приймається на засіданні Ради і затверджується засновником.

51. Члени трудового колективу можуть створювати осередок (орган) професійної спілки та входити у інші професійні спілки.

#### **IV. МАЙНО НВК.**

52. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу освіти.

53. Майно НВК належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу та укладених ним угод.

54. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

55. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

56. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база НВК, крім класних приміщень, включає кімнати для уроків праці, навчальні кабінети, майстерні (слюсарна, токарна, обслуговуючої праці), а також спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, радіоцентр, медичний, лінгафонний і комп'ютерний класи, їдальню та буфет, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, тощо.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

57. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- 1) кошти засновника;
- 2) кошти місцевого бюджету, що надходить у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- 3) кредити банків;
- 4) кошти, які надходять за розвиток у дітей додаткових знань, умінь і навичок;
- 5) добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень НВК може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, доброчинних фондів, асоціацій, тощо.

58. Кошти НВК зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться в повному його розпорядженні;

59. Порядок ведення бухгалтерського обліку в НВК визначається чинним законодавством, за рішенням засновника,

60. НВК має право користуватися коротко- і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується НВК для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів закладу.

61. НВК має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання та матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

62. Діловодство НВК організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти порядку.

Звітність НВК встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

## **VI. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

63. НВК відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

64. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.**

65. Контроль за дотриманням НВК державних стандартів освіти здійснюється засновником за участю міського управління освіти.

66. Основною формою контролю за діяльністю НВК є атестація, яка проводиться, як правило, один раз у п'ять років у порядку, встановленому Кабінетом міністрів України.

67. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником НВК відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК.**

68. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

69. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

70. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

71. Ліквідація НВК відбувається у формах позбавлення його статусу НВК та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

72. Ліквідація та/або реорганізація НВК здійснюється згідно з чинним законодавством.

73. При реорганізації чи ліквідації НВК учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

74. При реорганізації чи ліквідації НВК працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Засновник	Яцульчак Ольга Миронівна
Паспорт:	№ 617427, виданий Шевченківським РВУМВСУ у Львівській області 9 грудня 1977р.
Мешкає	Львів, вул. Антонича 12, кв.80.

м. Львів 16 лютого 2021 р.

Я, Тимко Валерій приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр. Григорас Олексій

Григорас Олексій  
Особу гр. Григорас Олексій  
який/якої в даній документах Особу гр. Григорас Олексій  
котрий/якоро) Григорас Олексій (на) документ, встановлено  
Зареєстровано в реєстрі за № 4799  
Стягнуто зати за боргами  
Приватний нотаріус Тимко

